



Centro di Cultura Ecologica - Archivio Ambientalista

---

# **REGOLAMENTO**

## **di accesso alla documentazione dell'Archivio Ambientalista**

Via Fermo Corni snc 00156 Roma, (Casali ALBA 3, Parco Regionale Urbano di Aguzzano)  
tel. 06.8270876 fax 06.82084273 e-mail: [info@centrodi culturaecologica.it](mailto:info@centrodi culturaecologica.it)

Il Centro di Cultura Ecologica è gestito dall'ATI LIPU-Casale Podere Rosa per conto di:



**Comune di Roma**

**Dipartimento X - Politiche Ambientali e Agricole**

**Dipartimento XIX - Politiche per lo Sviluppo e il Recupero delle Periferie**

**Municipio Roma V**





<b>1 Accesso.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Consultazione.....</b>	<b>3</b>
<b>3 Responsabilità.....</b>	<b>3</b>
<b>4 Metodologia della consultazione.....</b>	<b>3</b>
<b>5 Servizi reprografici.....</b>	<b>4</b>
<b>6 Facoltà e divieti.....</b>	<b>4</b>
<b>7 Studi e pubblicazioni.....</b>	<b>4</b>
<b>8 Sanzioni.....</b>	<b>4</b>
<b>9 Dichiarazione.....</b>	<b>4</b>



L'Archivio Ambientalista è collocato nei locali del Centro di Cultura Ecologica e della Biblioteca "Fabrizio Giovenale".

Per l'ingresso e per l'utilizzo dei servizi si fa riferimento al "Regolamento sull'uso dei servizi in Biblioteca" ([http://www.centrodi culturaecologica.it/home/files/BFG\\_regolamento.pdf](http://www.centrodi culturaecologica.it/home/files/BFG_regolamento.pdf)).

Per l'accesso alla documentazione si fa riferimento alle seguenti disposizioni:

### 1 Accesso

Sono ammessi a frequentare l'Archivio Ambientalista, secondo le norme del presente Regolamento, studiosi e ricercatori che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età.

Per l'accesso è necessario esibire un documento di identità e compilare un modulo di ammissione in cui verranno specificati generalità, recapito, professione, oggetto della ricerca e documenti di cui si chiede la consultazione.

Ad ogni accesso all'Archivio Ambientalista, gli utenti esibiranno un documento di identità e firmeranno un apposito Registro delle presenze.

### 2 Consultazione

I documenti conservati nell'Archivio Ambientalista sono liberamente consultabili ad eccezione dei documenti riguardanti la vita privata di singole persone, consultabili dopo settanta anni dalla loro produzione.

La richiesta dei documenti da consultare è effettuata tramite appositi moduli disponibili presso la postazione di Front Office della Biblioteca, ove sono altresì disponibili gli strumenti di corredo dei fondi archivistici e la consulenza del personale dell'Archivio.

I documenti possono essere consultati unicamente nella Sala di Studio.

Per l'utilizzo di registratori, macchine fotografiche e simili dispositivi occorre inoltrare una specifica richiesta scritta al Direttore della struttura, che potrà autorizzarne l'uso.

### 3 Responsabilità

L'utente si assume comunque la responsabilità penale e civile per reati o danni eventualmente derivanti a persone o ad enti dalla diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati.

### 4 Metodologia della consultazione

I documenti possono essere consultati dopo essere stati poggiati stabilmente sul piano del tavolo o del leggìo, avendo cura di evitare anche il più lieve danno.

In particolare non è consentito apporre alcun segno, anche se a matita, sul documento in consultazione.

Di norma gli utenti non possono tenere aperto, per la consultazione, più di un pezzo per volta. La regola è tassativa nel caso di carte sciolte.

Per comprovati motivi, il responsabile dell'Archivio, può consentire la consultazione di due pezzi per raffronto, con le precauzioni necessarie ad evitare la confusione delle carte.

Se la consultazione si protrae per più giorni, il documento viene lasciato sul tavolo, insieme ad un foglio su cui lo studioso appone il proprio nome.

A consultazione terminata, il documento viene consegnato al personale.

La ricollocazione è effettuata esclusivamente a cura del personale dell'Archivio.



### **5 Servizi reprografici**

Il rilascio di fotocopie di singoli documenti conservati nell'Archivio Ambientalista è autorizzato dal Direttore del Centro di Cultura Ecologica ed è comunque limitato alla documentazione strettamente inerente alla ricerca.

### **6 Facoltà e divieti**

Il testo dei documenti conservati nell'Archivio Ambientalista può essere trascritto e pubblicato solo parzialmente. La trascrizione e la pubblicazione integrale è soggetta ad autorizzazione del Direttore del Centro di Cultura Ecologica.

E' vietata, salvo precisa autorizzazione dell'Istituto, qualsiasi riproduzione in fac-simile.

### **7 Studi e pubblicazioni**

L'utente si impegna a citare la fonte e a consegnare all'Archivio Ambientalista copia della pubblicazione o dello studio eventualmente prodotto grazie alla ricerca effettuata presso la suddetta struttura.

### **8 Sanzioni**

Gli utenti che non osservano le norme del presente Regolamento potranno essere esclusi dall'Archivio.

Coloro che si rendono colpevoli di sottrazione o danneggiamenti verranno deferiti all'Autorità Giudiziaria.

### **9 Dichiarazione**

L'Archivio Ambientalista del Centro di Cultura Ecologica aderisce al Codice Internazionale di Deontologia degli Archivistri approvato dal Consiglio Internazionale degli Archivi (Pechino, 6 settembre 1996).

Roma, 24.giugno.2011